

**PRIMER CURSO PREPARATORIO DE ADMISIÓN 2024  
COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA  
PROGRAMA**

### **I. IDENTIFICACIÓN**

**ASIGNATURA:** COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

**CARRERAS:** ARQUITECTURA Y DISEÑO INDUSTRIAL

**REDACCIÓN:** Ángel Luis Carmona

**COLABORACIÓN:** Gloria Velilla

**HORAS SEMANALES:** 4

### **II. FUNDAMENTACIÓN**

El lenguaje es el instrumento por excelencia de todo proceso de comunicación, cuyo uso eficaz es indispensable para la transmisión y el aprendizaje de contenidos e inclusive para el simple intercambio de ideas.

El proceso de comunicación, para ser eficiente, depende de dos componentes básicos: el uso correcto de las herramientas del idioma (léxico, morfología, sintaxis, etc.), por un lado, y por otra parte la organización ordenada de las ideas a transmitirse a través del mensaje; ambos componentes son imprescindibles para que el receptor pueda descifrar el contenido.

Es sabido que uno de los grandes problemas de los estudiantes en la actualidad es la pobre formación idiomática que arrastran de la primaria y la secundaria. Es por ello que este curso pretende precisamente reforzar el manejo del idioma, pero también dotar a los alumnos de las herramientas lógicas necesarias para que su comunicación, ya sea oral o escrita, sea ordenada y eficiente.

Es importante para lograr tal objetivo corregir los vicios más comunes, tanto en materia de uso correcto de la lengua como en la habilidad para cifrar y descifrar los mensajes, de hecho, uno de los principales inconvenientes en la formación del estudiante promedio es la lectura comprensiva. Conviene señalar aquí que quien no entiende o no retiene lo que lee, difícilmente puede organizar mensajes complejos por escrito: leer y escribir son habilidades complementarias.

Hablar, escuchar, leer, escribir e interpretar son las competencias básicas del hablante del castellano y, en realidad, de cualquier idioma. Estas competencias son tan eficaces como lo sea el conocimiento del idioma del hablante: cuan amplio sea su léxico, cuan correcto su uso de la gramática y como de ordenada sea sus sintaxis. No se trata pues en este curso de transmitir una enormidad de teoría gramatical y lingüística, sino de hacer funcionar las herramientas del idioma para conseguir una buena habilidad de comunicación tanto para recibir como para enviar mensajes.

Por motivos prácticos se ha elegido utilizar la terminología de las ciencias del lenguaje más usual y no la más técnica o moderna. No tiene caso desperdiciar tiempo enseñando un léxico especializado desconocido para los estudiantes.

**La metodología tendrá un esquema similar al de un taller teórico práctico** y consistirá fundamentalmente plantear y explicar el funcionamiento de las herramientas tanto gramaticales como lógicas del idioma, realizando ejercicios para cada una de ellas. Aunque sería imposible corregir todos los ejercicios durante la clase, si se dedicara una parte del tiempo de cada clase a corregir algunos elegidos aleatoriamente, a fin de que los alumnos vean y retengan las diferencias entre lo correcto y lo incorrecto.

### III. OBJETIVOS

#### GENERALES

Al término del curso, el alumno será capaz de:

- Demostrar destrezas básicas en el uso de la lengua española en cuanto al léxico, la morfosintaxis, la ortografía y la comprensión del texto.
- Comunicarse correctamente en forma oral y escrita respetando los códigos aprendidos en el curso-taller.
- Adoptar una organización lógica eficiente para sus mensajes de manera que sus receptores puedan descifrarlos con un nivel razonable facilidad.
- Adquirir la capacidad de aprendizaje necesaria para cursar una carrera universitaria.

#### ESPECÍFICOS

- Enriquecimiento de vocabulario con la lectura de textos y el buen manejo del diccionario.
- Diferenciación de los párrafos y seguimiento de su secuencia argumental.
- Discernir las ideas principales y las secundarias, de manera tal a facilitar la comprensión y la retención de contenidos.
- Identificación del tema central del texto leído.
- Corrección de los distintos tipos de vicios en el lenguaje oral y escrito: falta de concordancia nominal, verbal y pronominal, queísmo, dequeísmo, uso incorrecto de los tiempos y modos verbales, manejo de las distintas clases de conectores.
- Aplicación correcta de las reglas ortográficas de puntuación y de uso de las tildes.
- Identificación de la secuencia lógica en la lectura y aplicarla en la redacción.
- Redactar atendiendo el orden sintáctico y lógico de las oraciones.

### IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

#### UNIDAD I

Lenguaje. Lengua. Habla. La comunicación. Concepto. Elementos. Proceso de la comunicación

Interferencias. Barreras. Funciones del lenguaje. Niveles de lengua. Los textos. Tipología. La coherencia textual. La cohesión.

#### INTERRELACIÓN DE PENSAMIENTO Y LENGUAJE

Descripción de las herramientas del lenguaje y explicación de su interrelación: léxico, morfología y sintaxis. El vínculo con las herramientas lógicas: definición, descripción, exposición, argumentación y conclusión. Identificación de estas herramientas en diversos textos.

#### UNIDAD II

##### LECTURA COMPRENSIVA

Detección y comprensión del vocabulario mediante uso del diccionario y la inferencia contextual. La frase. El párrafo. Tipos de párrafo según su objetivo en el texto. Ideas principales y secundarias. Idea central del texto. Comunicación explícita e implícita. Niveles de comprensión lectora: literal, inferencial y apreciativo o crítico.

#### UNIDAD III

##### MORFOSINTAXIS

Las palabras y sus funciones gramaticales. El artículo, el sustantivo, el adjetivo, el verbo.

Los pronombres: clasificación y uso correcto. La concordancia nominal, pronominal, verbal y oracional. Los conectores: preposiciones, adverbios y pronombres demostrativos y relativos. Interjecciones. Conjunciones Preposiciones.

La oración concepto y elementos de la oración: sujeto y predicado. Las oraciones unimembres y bimembres. Estudio de las oraciones unimembres y bimembres, uso correcto y errores frecuentes. Las oraciones compuestas: yuxtapuestas, coordinadas y subordinadas. Los pronombres relativos. Concepto. Función. Uso correcto. Vicios. Morfología y clasificación de los verbos: regulares, irregulares, defectivos. Modos. Tiempos. Personas. Voces. El reflexivo. de los verbos regulares e irregulares. Clasificación sintáctica de los verbos.

Formas no personales del verbo. Concepto. Oraciones activas, pasivas, impersonales y medias.

#### **UNIDAD IV**

Semántica. El signo lingüístico. denotación y connotación. significado contextual. Relaciones semánticas. Ambigüedad léxica. Procesos morfológicos de formación de palabras. Cambios semánticos.

#### **UNIDAD VI**

La modalidad.

Enunciación y enunciado.

Los actos de habla. Construcciones imperativas, interrogativas y exclamativas.

La negación.

#### **UNIDAD V**

##### **ORTOGRAFÍA (FONÉTICA Y FONOLOGÍA)**

Abecedario. Vocales cerradas y abiertas. Diptongo. Hiato. Triptongo. Silabeo. Sílabas átonas y tónicas. Acentuación de palabras monosílabas y polisílabas. Acento diacrítico. Acentuación de voces y expresiones latinas. Uso de mayúsculas y minúsculas. Abreviaciones. Los signos de puntuación. Los signos de entonación. Usos de consonantes: b/v, s/c/z, g/j, h,x/xc/cc/sc, r/rr, m/mn/nn/mb/mp y otros. Significación de las palabras que se escriben juntas y separadas. Uso correcto.

La ortografía de los nombres propios. La ortografía de las expresiones numéricas.

#### **UNIDAD VI**

##### **REDACCIÓN**

Construcción de oraciones y párrafos. Condensación y eliminación de frases redundantes o irrelevantes a través del subrayado, sinopsis y resumen de los textos leídos. Orden sintáctico y lógico de las oraciones. Secuencia lógica. El orden de las palabras y de las ideas. La cohesión en el párrafo y las frases desordenadas. El uso de los nexos en la construcción de oraciones y párrafos. Redacción de textos descriptivos, argumentativos, expositivos y narrativos.

##### **METODOLOGÍA**

Las clases se desarrollarán en forma de taller teórico-práctico y estarán divididas en bloques de tres horas cátedras (45 minutos), en cada uno de los cuales los profesores expondrán materia teórica y contenidos, durante aproximadamente los primeros tres cuartos de hora; se realizarán ejercicios sobre la materia expuesta, durante la siguientes tres cuartos de hora; finalmente se dedicará la hora restante a corregir presencialmente ejercicios, elegidos al azar, de manera a mostrar claramente los usos correctos y las incorrecciones y vicios, para favorecer la retención de los alumnos.

## EVALUACIÓN

Según reglamento interno CPA.

## PROCESO

Evaluación de aprendizaje durante el semestre a través de:

- Un examen final escrito

## VII. BIBLIOGRAFÍA

### BÁSICA

- López de M., C. et alii (Eds.). (2022). **Comunicación oral y escrita: habilidades lingüísticas y comunicativas**. 1.<sup>a</sup> ed. Curso Preparatorio de Admisión. FADA. UNA.
- Marín, M. (2001). **Lingüística y enseñanza de la lengua**. Aique.
- RAE & ASALE (2009). **Nueva gramática de la lengua española: Manual**. Espasa.
- RAE & ASALE (2010). **Ortografía de la lengua española**. Espasa.
- RAE & ASALE (2011). **Nueva gramática básica de la lengua española**. Espasa.
- RAE & ASALE (2018). **Libro de estilo de la lengua española**. Espasa.
- RAE. **Diccionario de la lengua española**. 23.<sup>a</sup> ed., [versión 23.5 en línea].  
<<https://dle.rae.es>>

### Complementaria

- Appleyard, E. **Los errores nuestros de cada día**. Servilibro.
- Aguiar B., J. (2005). **Las dudas del hispanohablante paraguayo**. Criterio.
- Aguiar B., J. (2018). **Respuestas fundamentadas a 850 preguntas sobre cuestiones lingüísticas**. AGR.
- Vivaldi, M., et alii. (2003). **Curso de redacción**. 33.<sup>a</sup> ed., Tomson-Paraninfo.
- Rivas, D., et alii. **Testeándome: Pruebas de competencia lingüística discursiva**. Unisoft.
- RAE & ASALE. **Diccionario panhispánico de dudas (DPD)** [en línea], <https://www.rae.es/dpd/>, 2.<sup>a</sup> edición